

СОГЛАСОВАН:

Заместитель министра  
имущественных  
и земельных отношений  
Нижегородской области

/А.Б. Леонтьев/

«    »                      20    года



УТВЕРЖДЕН:

приказом управления по труду и занятости  
населения Нижегородской области  
от «24» сентября 2019 г. № 523-279/197/01

Руководитель управления по труду  
и занятости населения  
Нижегородской области

/А.А. Силантьев/

М.П.



**Устав**  
**Государственного казенного учреждения**  
**Нижегородской области**  
**«Центр занятости населения**  
**города Дзержинска»**  
**(в новой редакции)**

г. Нижний Новгород  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Дзержинска» (ранее именовавшееся Государственное учреждение «Центр занятости населения города Дзержинска»), в дальнейшем именуемое «Учреждение», образовано в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11 сентября 2000 г. № 1000/40-рк и создано путем изменения типа государственного бюджетного учреждения в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 29 ноября 2010 г. № 844 «Об утверждении Перечня государственных казенных учреждений Нижегородской области, создаваемых путем изменения типа существующих государственных бюджетных учреждений Нижегородской области».

В соответствии с распоряжением Территориального управления Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Нижегородской области от 4 декабря 2006 г. № 457 Учреждение передано в собственность Нижегородской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип – казенное учреждение.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения - **Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Дзержинска».**

Сокращенное наименование Учреждения - **ГКУ ЦЗН города Дзержинска.**

1.4. Место нахождения Учреждения: 606031, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр. Циолковского, д. 67а.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление по труду и занятости населения Нижегородской области (ранее именовавшееся «Управление государственной службы занятости населения Нижегородской области»), в дальнейшем именуемое «Учредитель».

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области, в дальнейшем именуемое «Уполномоченный орган».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в пункте 2.2 настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.7. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием на русском языке, бланк с изображением герба Нижегородской области, другие печати, штампы и бланки.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, приказами Учредителя, решениями Уполномоченного органа, принятыми в пределах их компетенции, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области полномочий Учредителя в сфере содействия занятости населения.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность **на территории городского округа города Дзержинска Нижегородской области** в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области полномочий Учредителя в сфере содействия занятости населения, включая обеспечение следующих государственных гарантий в области занятости населения:

1) свобода выбора рода деятельности, профессии (специальности), вида и характера труда;

2) защита от безработицы;

3) бесплатное содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве при посредничестве органов службы занятости;

4) информирование о положении на рынке труда;

5) социальная поддержка безработных граждан;

6) осуществление мер активной политики занятости населения, включая бесплатное получение услуг по профессиональной ориентации и психологической поддержке, профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан по направлению органов службы занятости;

7) бесплатное медицинское освидетельствование безработных граждан при направлении органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация государственных программ Нижегородской области, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, в том числе по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

2.3.2. Реализация мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения.

2.3.3. Оказание в соответствии с законодательством о занятости населения следующих государственных услуг:

- содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

- информирование о положении на рынке труда в Нижегородской области;

- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

- психологическая поддержка безработных граждан;

- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;

- организация проведения оплачиваемых общественных работ;

- организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

- содействие само занятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

- содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

- организация сопровождения при содействии занятости инвалидов.

2.3.4. Регистрация инвалидов в качестве безработных.

2.3.5. Регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан.

2.3.6. Проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда).

2.3.7. Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Нижегородской области.

2.3.8. Содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации государственных программ Нижегородской области повышения мобильности трудовых ресурсов.

2.3.9. Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

2.3.10. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

2.3.11. Реализация мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью.

2.3.12. Иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством и соответствующие предмету и целям деятельности Учреждения.

2.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, государственных контрактов и (или) соглашений.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров (государственных контрактов, соглашений), любых других условий взаимоотношений с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы получателей государственных услуг, обеспечивая полноту и качество предоставляемых услуг.

3.5. Для достижения целей своей уставной деятельности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение имеет право:

- осуществлять функции получателя средств областного бюджета;
- осуществлять в отношении закрепленного за Учреждением имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Уполномоченного органа и назначением имущества;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои обособленные подразделения, филиалы (представительства) на территории Нижегородской области;
- производить заключение и оплату государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Нижегородской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности основные и оборотные средства в установленном законодательством порядке;
- запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам деятельности Учреждения;
- входить в состав координационных комитетов содействия занятости населения, других общественных и консультационных органов, связанных с деятельностью Учреждения;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- участвовать в подготовке предложений по формированию государственных программ Нижегородской области, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения;
- формировать предложения по финансированию мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан, содержанию Учреждения;
- заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками Учреждения, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг;
- обобщать практику применения законодательства о занятости, трудовой миграции, готовить предложения по их совершенствованию;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.6. Учреждение обязано:

- проводить в установленном порядке закупки и размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю сметы доходов и расходов Учреждения;
- получать бюджетные и иные средства, распоряжаться полученными финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой;
- осуществлять в отношении закрепленного за Учреждением имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей

деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя и Уполномоченного органа и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия Уполномоченного органа;

- возмещать в установленном законодательством порядке ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения и потребителей государственных услуг;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- формировать, вести и использовать банк данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и свободных учебных мест для профессионального обучения;

- обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

- обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах;

- предоставлять Учредителю информацию о деятельности Учреждения, включая статистическую, финансовую и бухгалтерскую отчетность, сведения о получателях государственных услуг в сфере содействия занятости населения по утвержденным формам и в установленные сроки;

- организовывать и вести прием граждан по вопросам деятельности Учреждения, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение поступивших обращений граждан и организаций в установленном законодательством порядке;

- осуществлять профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Уполномоченным органом в пределах их компетенции в порядке, определенном действующим законодательством.

### 3.8. Учредитель:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

- утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области;

- вносит в Уполномоченный орган предложения о закреплении на праве оперативного управления за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии из оперативного управления Учреждения недвижимого имущества;

- согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

- проводит аттестацию руководителя Учреждения;

- вносит предложение в Правительство Нижегородской области о реорганизации или ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Нижегородской области;

- осуществляет в пределах компетенции контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области.

### 3.9. Уполномоченный орган:

- согласовывает устав Учреждения и изменения в него в порядке, установленном Правительством Нижегородской области;

- закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления;

- принимает с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения,

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением,

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в порядке, определенном Правительством Нижегородской области;

- осуществляет иные полномочия в пределах компетенции в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.10. Органом управления Учреждения является его руководитель – директор Учреждения, именуемый в дальнейшем «Руководитель», назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Сроки полномочий Руководителя, а также условия его труда определяются трудовым договором. Трудовой договор с Руководителем заключает и расторгает Учредитель в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.12. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими

руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности Руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.13. Руководитель действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции.

3.14. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Уполномоченного органа.

3.15. Руководитель:

- организует работу Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости, - передает им часть своих полномочий в установленном порядке;
- обеспечивает открытие (закрытие) лицевых счетов Учреждения в установленном бюджетным законодательством порядке;
- выдает доверенности работникам Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения в пределах годового фонда оплаты труда и численности работников;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры;
- устанавливает в соответствии с действующим законодательством и утвержденным штатным расписанием оплату труда работников, осуществляет выплаты стимулирующего и компенсационного характера и иное материальное поощрение работников Учреждения;
- привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- заключает в соответствии с действующим законодательством с работниками Учреждения договоры о материальной ответственности;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- осуществляет при расторжении с ним трудового договора передачу дел вновь назначенному руководителю Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.16. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

3.17. Конфликт интересов:

- в случае если Руководитель Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Уполномоченному органу до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем и Уполномоченным органом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.



3.18. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него полномочий и должностных обязанностей, в том числе за:

- несоблюдение при исполнении возложенных на него должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава;
- ненадлежащую организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- нецелевое и неэффективное расходование бюджетных средств;
- нецелевое использование и не обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных на Учреждение обязательств;
- возникновение просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- совершения Учреждением крупных сделок без предварительного согласования с Учредителем;
- совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- распоряжение недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное и иное пользование, а также его списание, без согласования с Учредителем и Уполномоченным органом;
- необеспечение сохранности документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), образующихся в деятельности Учреждения, и передачи их на архивное хранение в установленном порядке;
- нарушение по вине Руководителя требований по охране труда в деятельности Учреждения, повлекшее принятие решения суда о ликвидации Учреждения;
- наличие в Учреждении по вине Руководителя более чем двухмесячной задолженности по заработной плате и иных выплат работникам Учреждения, по социальным выплатам безработным гражданам.

3.19. Руководитель несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения с нарушением требований настоящего Устава:

- крупной сделки - независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- сделки, в совершении которой имеется заинтересованность - независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.20. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

3.21. Заместители Руководителя и (или) главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность на основании трудовых договоров и освобождаются от должности Руководителем по согласованию с Учредителем.

3.22. Взаимоотношения Руководителя и работников Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Нижегородской области и на основании бюджетной сметы.

4.2. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Управлении федерального казначейства по Нижегородской области и министерстве финансов Нижегородской области.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом, являющимся государственной собственностью Нижегородской области, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в дальнейшем именуемое «Имущество», в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.5. При осуществлении права оперативного управления Имуществом Учреждение обязано:

- вести учет Имущества в установленном законодательством порядке;
- эффективно использовать Имущество;
- обеспечивать сохранность и использование Имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния Имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт Имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- предоставлять сведения об Имуществе в Уполномоченный орган, осуществляющий ведение реестра имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области, в установленном законодательством порядке.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение Имущества, без согласия Уполномоченного органа.

4.7. Учреждение вправе сдавать в аренду либо передавать в безвозмездное пользование Имущество с предварительного согласия Уполномоченного органа в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых Учреждением государственных услуг (выполняемых работ и (или) исполняемых государственных функций).

4.8. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными на основании бюджетной сметы, в соответствии с их целевым назначением.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.10. Сделки, в том числе заем, кредит, залог, поручительство, в совершении которых имеется заинтересованность Руководителя учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения признается заинтересованным в совершении Учреждением сделки в случаях, если указанное лицо, его супруг (супруга), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Учреждением;
- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Учреждением.

Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью Имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в установленном законодательством порядке.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Нижегородской области отвечает Учредитель.

4.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения**

5.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

5.2. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Нижегородской области.

5.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.4. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

5.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения в упорядоченном состоянии передаются на государственное хранение в государственный архив, печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения.

5.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, кадровые и др.), образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения, передаются его правопреемнику.

5.10. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией.

5.11. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

5.12. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

5.13. Изменения в Устав после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

Пропу мервазано, пропштурувано  
и сређено печатно

11 (Однинадесет) листова

Началник одела организационој и  
кадровој работи управлења по труду и  
занятости насељених места Нинегоролоској области

Л. В. Кабллова

